

# Ajouter des champs personnalisables pour enrichir les notices (multimédia, extrait...)

## Fiche technique PMB n° 2.6.2

**Objectif :** Ajouter des champs personnalisables en particulier Multimédia et Extrait.

**Applications utilisées :** PMB 3.3.10 ou supérieur

### Sommaire

Préambule.....	1
1. Ajouter un champ personnalisé (la théorie).....	2
2. Créer des champs personnalisés Multimédia ou Extrait .....	3
3. Ajouter du contenu Multimédia à une notice .....	4
3. Ajouter un extrait à une notice de livre .....	5

## Préambule

Les champs personnalisés (ou personnalisables) permettent de personnaliser PMB en fonction de nos besoins. Les bases Bretagne intègrent par défaut 6 champs personnalisés hérités de Superdoc :

↓ ↑	<b>type_nature</b>	Nature du document	Liste de choix	Entier	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non
↓ ↑	<b>genre</b>	Genre	Liste de choix	Entier	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non
↓ ↑	<b>theme</b>	Thème de fiction	Liste de choix	Entier	Oui	Non	Non	Oui	Non	Non
↓ ↑	<b>niveau</b>	Niveau	Liste de choix	Entier	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non
↓ ↑	<b>discipline</b>	Discipline	Liste de choix	Entier	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non
↓ ↑	<b>annee_peremption</b>	Année de péremption	Texte	Entier	Non	Oui	Non	Non	Non	Non
↓ ↑	<b>date_creation</b>	Date de création	Sélection d'une date	Date	Non	Oui	Non	Non	Non	Non

Il est possible d'en ajouter d'autres selon votre convenance. Ils ne sont normalement pas exportés avec les notices.

Les champs personnalisés des bases Bretagne par défaut peuvent être exportés et importés dans les notices en utilisant le format « Unimarc Bretagne ».

# 1. Ajouter un champ personnalisé (la théorie)

1) Rendez-vous dans l'onglet **Administration** > [Administration] > **Notices** > **Personnalisables**

2) Cliquez sur le bouton **Nouveau champ** en bas de la liste.

↓ ↑	annee_peremption	Année de péremption	Texte	Entier
↓ ↑	date_creation	Date de création	Sélection d'une date	Date

1 (1)

**Nouveau champ**

3) Renseignez les champs utiles

- **Nom du champ** : ne peut contenir que des lettres non accentuées. Remplacer les espaces par des \_
- **Titre à l'affichage** : Comment le titre s'affiche dans le formulaire de saisie de la notice et en OPAC (comme le nom du champ si non renseigné)
- **Type de saisie** : format du champ (texte, liste de choix, date...). Le bouton **Options** permet ensuite de configurer le type de saisie.
- **Type de données** : Texte large, Date...

Cochez les cases nécessaires :

- **Visible dans l'OPAC** : le champ apparaît dans la notice en OPAC
- **Triable en OPAC** : peut faire l'objet d'un critère de tri ou d'une facette
- **Obligatoire** : doit être nécessairement renseigné lorsqu'on crée une notice.
- **Indexer pour activer la recherche dans ce champ** : le contenu du champ peut être interrogé lors d'une recherche
- **Exportable** : peut être intégré aux notices lors de l'export (attention : les bases qui importent vos notices ne récupéreront pas automatiquement ce champ. Il faut créer un modèle d'import qui l'intègre.)
- **Vérifier lors de la création de bulletin** : ?

Création d'un nouveau champ personnalisé

Nom du champ  
Titre à l'affichage  
Commentaire  
Type de saisie: Texte [Options]  
Type de données: Texte  
 Visible dans l'OPAC  
 Triable en OPAC  
 Obligatoire  
 Indexer pour activer la recherche dans ce champ  
 Exportable  
 Vérifier lors de la création de bulletin  
Classement du champ  
Pondération dans la recherche  
Annuler Enregistrer

**Classement du champ** : Si vous avez beaucoup de champs personnalisés, vous pouvez leur attribuer des classements, comme pour les paniers.

**Pondération dans la recherche** : poids lors d'une recherche en OPAC. Les champs personnalisés d'une base Bretagne sont pondérés par défaut à 100.

## Exemple : création d'un champ Niveau de lecture

Options pour le paramètre

Liste de choix

Liste multiple   
Affichage sous forme d'autorité   
Affichage sous forme de cases à cocher ou boutons radio  Nombre de choix par ligne :   
Numérotation automatique   
Choix vide Valeur :  Libellé :   
Choix par défaut Valeur :

Liste des options de la liste

	Valeur	Libellé	Ordre
<input type="checkbox"/>	1	Facile	1
<input type="checkbox"/>	2	Moyen	2
<input type="checkbox"/>	3	Difficile	0

Ajouter Supprimer les options cochées Trier... Enregistrer

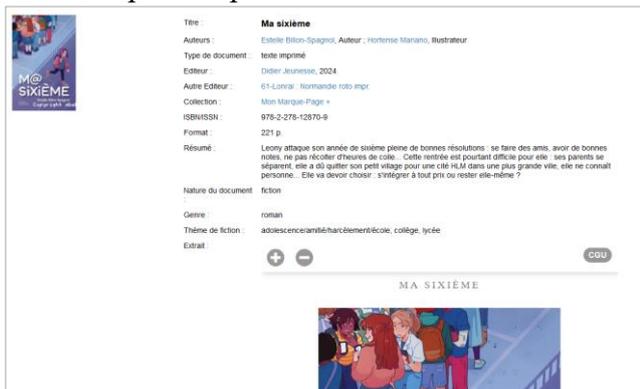
Cochez les cases indiquées.

Cliquez sur **Ajouter** pour créer de nouveaux choix.

Cliquez sur **Trier...** ou définissez vous-même l'ordre puis **Enregistrer** pour terminer.

## 2. Créer des champs personnalisés Multimédia ou Extrait

Ces champs vont permettre d'afficher un extrait d'un livre ou un contenu multimédia



Les notices de la base Viking (PMB Normandie) intègrent fréquemment des contenus multimédias. Créer ces champs permet de les récupérer. Voir fiche PMB 4.4.6 pour plus d'infos.

1) Créez un nouveau champ comme indiqué au Point 1 de cette fiche.

2) Renseignez les champs suivants :

- **Nom du champ** : Multimedia (sans accent)
- **Type de données** : Texte large
- Cochez **Visible dans l'OPAC** et **Exportable**

Cliquez sur le bouton **Options**

Renseignez les champs comme indiqué ci-dessous :

Cochez Html autorisé.

Cliquez sur le bouton Enregistrer de la fenêtre des options et sur **Enregistrer** en bas du formulaire de création du champ personnalisé.

3) Créez un champ personnalisé **Extrait** de la même manière que ci-dessus.

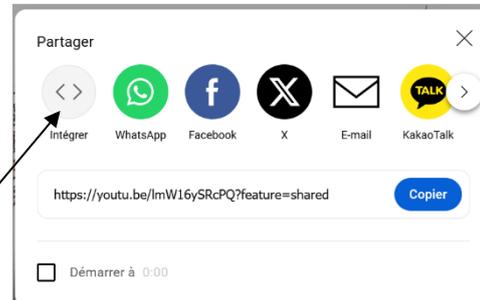
### 3. Ajouter du contenu Multimédia à une notice

Peut être utilisé en particulier pour intégrer des vidéos, des podcasts mais aussi des livres numériques, des productions Padlet, Genially...

1) Récupérez le code d'intégration du contenu en recherchant les symboles de partage  
Puis la fonction « Intégrer »

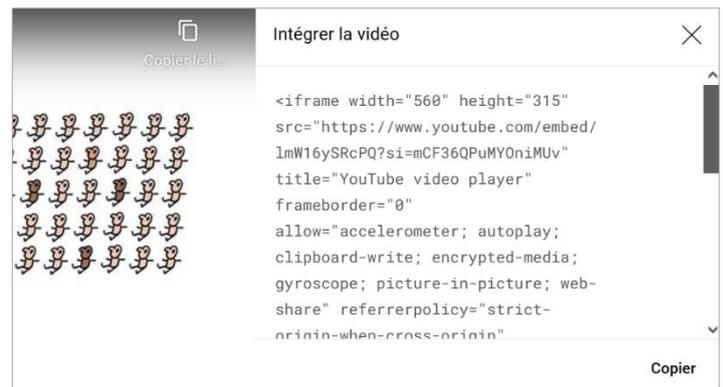


Exemple sur Youtube :



Le code doit commencer par la balise <iframe,  
< div ou <embed.

Copiez-le.



2) Collez le code dans le champ Multimédia



### 3. Ajouter un extrait à une notice de livre

*Note : Pourquoi utiliser le générateur d'iframes plutôt que de coller directement le code d'intégration du site (quand il y en a un) ?*

*Parce que cela fait dysfonctionner l'affichage de notre portail en coupant une partie de la notice :*

Résumé :	Toutes les familles ont leurs secrets. C'est ce que vont découvrir les trois sœurs Grémillet : Sarah, l'aînée l'un peu dans la lune, et Lucille, la petite dernière, amie des chats. Pour la fête des mères, elles souhaitent le grenier, elles tombent sur une photo de leur maman enceinte. Mais qui est le bébé ? Quelque chose clo mystérieux que leur mère leur a caché ?
Nature du document :	fiction
Genre :	bande dessinée/fantasy
Thème de fiction :	famille/secret/énigme et mystère
Extrait :	

1) Trouvez un extrait à feuilleter en ligne (en général sur le site de l'éditeur)

Exemple :



Cliquez sur le lien vers la visionneuse du site.

2) Connectez-vous au « Générateur d'iframe adaptative » de PMB Normandie

[https://applications.ac-normandie.fr/pmb/opac\\_notices/index.php?lvl=cmspage&pageid=4&id\\_article=110](https://applications.ac-normandie.fr/pmb/opac_notices/index.php?lvl=cmspage&pageid=4&id_article=110)

Le générateur vous permet de créer des codes iframe selon les différents types de visionneuse proposés par les éditeurs. Choisissez celui qui correspond à l'éditeur.

Exemple :

3) Copiez tout ou partie de l'URL de la visionneuse selon ce qui est indiqué sur le site de PMB Normandie. Selon les cas (dans l'exemple le site de Rageot), l'URL peut vous indiquer quel générateur utiliser.



4) Collez dans le champ prévu à cet effet l'URL ou la partie d'URL demandée.

5) Cliquez sur GÉNÉRER LE CODE (Le bouton EFFACER permet de vider les deux champs : l'URL et le code)

EdenLivres.fr : Gallimard, Flammarion, Actes Sud, Casterman, Hachette...

Collez l'url de la visionneuse :

```
<div style="left: 0; width: 100%; height: 0; position: relative; padding-bottom: 130%;"><iframe src="https://www.gallimard.fr/catalogue/les-rois-mages/9782075152143#block-feuilleter" style="top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; position: absolute; border: 0; allowfullscreen scrolling="no"></iframe></div><br><center><a href="https://www.gallimard.fr/catalogue/les-rois-mages/9782075152143#block-feuilleter" target=" blank">Cliquez ici pour agrandir la visionneuse</a></center>
```

6) Sélectionnez tout le texte du code généré et copiez-le.

7) Dans votre notice, collez le code d'intégration dans le champ personnalisé Extrait.

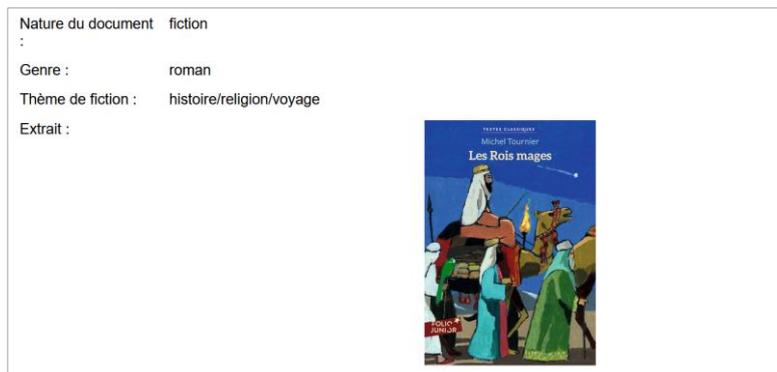
8) Enregistrez votre notice.

<b>Date de création</b>	<input type="text" value="15/01/2025"/>
<b>Multimédia</b>	<input type="text"/>
<b>Extrait</b>	<input type="text" value="absolute; border: 0; allowfullscreen sc"/>

## L'alternative aux iframes : la couverture cliquable

Si vous ne parvenez pas à générer une iframe fonctionnelle ou si vous ne souhaitez pas utiliser ce moyen, vous pouvez afficher une couverture cliquable avec un lien vers la visionneuse de l'éditeur. Voir tout en bas de la page des générateurs.

Résultat :



## Aide pour certains éditeurs :

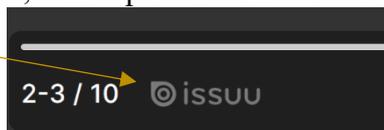
- **Actes Sud** : Voir Issuu (ci-dessous)
- **Dupuis** : Sur la page de la visionneuse, il faut cliquer sur l'icône d'intégration. C'est ce symbole



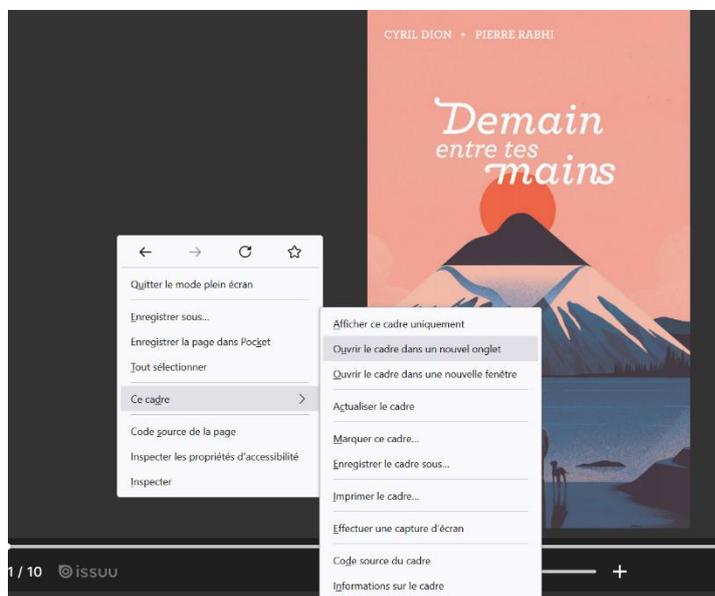
- **Gallimard** : l'intégration est bloquée par le site de l'éditeur. Pas de solution à notre connaissance, à part celle qui est proposée tout en bas de la page du générateur : une couverture cliquable avec un lien.

- **Issuu** (site de publication de flip books, comme Calaméo, utilisé par certains éditeurs).

1) Si vous constatez que la visionneuse est celle d'Issuu...



2) Avec Mozilla Firefox, faites un clic avec le bouton droit sur la visionneuse. Sélectionnez Ce cadre puis Ouvrir le cadre dans un nouvel onglet



3) Copiez l'URL de la visionneuse



et collez-la dans le générateur d'iframes pour Issuu.

Natacha Dugas

Créée le 11 décembre 2024

Modifiée le 15 janvier 2025